

**Procedura zawierania porozumień międzyinstytucjonalnych/umów partnerskich  
Przyjęta uchwałą Zarządu Fundacji Instytut Europejski z dnia 01.06.2021**

§1.

Niniejsza procedura normuje zawieranie porozumień międzyinstytucjonalnych/umów partnerskich przez Fundację Instytut Europejski w ramach realizacji projektów finansowanych lub dofinansowywanych ze środków publicznych (grantów), w tym z funduszy Unii Europejskiej.

§2.

1. Fundacja Instytut Europejski zawiera porozumienie międzyinstytucjonalne/umowę partnerską jeżeli w projekcie występuje podmiot będący beneficjentem umowy finansowej zawartej pomiędzy Fundacją Instytut Europejski jako koordynatorem, a operatorem grantu o ile łączna suma środków przekazywanych na rzecz danego beneficjenta przekracza 10 000 Euro.
2. Fundacja Instytut Europejski może zawrzeć porozumienie międzyinstytucjonalne/umowę partnerską jeżeli w projekcie występuje podmiot będący beneficjentem umowy finansowej zawartej pomiędzy Fundacją Instytut Europejski jako koordynatorem, a operatorem grantu a łączna suma środków przekazywanych na rzecz beneficjenta jest niższa niż 10 000 Euro w braku wcześniejszej współpracy z tym podmiotem. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd Fundacji na podstawie indywidualnej oceny ryzyka.

§3.

1. Porozumienie międzyinstytucjonalne/umowa partnerska określa w szczególności:
  - a) słowniczek pojęć porozumienia
  - b) lidera i partnerów projektu
  - c) cel i zakres partnerstwa
  - d) daty wejścia w życie i wygaśnięcia porozumienia/umowy
  - e) zarządzanie projektem, prawa i obowiązki stron porozumienia/umowy
  - f) zasady współpracy i podziału obowiązków pomiędzy koordynatorem i partnerami
  - g) widoczność i dyseminację rezultatów projektu
  - h) finansowanie i zasady przekazywania środków
  - i) prawa autorskie i prawa pokrewne
  - j) ewentualne wyłączenia odpowiedzialności jeżeli są wymagane

§4.

1. Koordynator projektu z ramienia Fundacji Instytut Europejski opracowuje projekt porozumienia międzyinstytucjonalnego/umowy partnerskiej. Koordynator jest odpowiedzialny za uzgodnienie projektu tekstu porozumienia/umowy.
2. Zarząd Fundacji akceptuje projekt porozumienia w sposób zwyczajowo przyjęty bez zastrzeżeń albo z zastrzeżeniami. W takim wypadku koordynator projektu uwzględnia zastrzeżenia w

- tekście porozumienia/umowy i uzyskuje akceptację pozostałych stron porozumienia/umowy.
3. W wypadku niemożliwości uzgodnienia ostatecznej wersji porozumienia/umowy koordynator informuje o tym Zarząd Fundacji, który uzgadnia ze stroną/stronami porozumienia/umowy jej ostateczny kształt.
  4. Zarząd Fundacji podpisuje porozumienie międzyinstytucjonalne/umowę partnerską, następnie robi to druga strona / pozostałe strony porozumienia/umowy.
  5. Porozumienie międzyinstytucjonalne/umowa partnerska jest archiwizowana w dokumentacji projektu a jej kserokopia jest przekazywana do księgowości Fundacji Instytut Europejski

Warszawa, 01.06.2021