



**Procedura rekrutacji oraz kontroli kwalifikowalności uczestników w projektach krótkoterminowych Erasmus+
Przyjęta uchwałą Zarządu Fundacji Instytut Europejski z dnia 01.06.2021**

§1.

1. Niniejsza procedura normuje sposób przeprowadzania rekrutacji uczestników do uczestnictwa w projektach krótkoterminowych realizowanych przez Fundację Instytut Europejski jako koordynatora, dofinansowanych ze środków programu Erasmus+.
2. Dla celów niniejszej procedury za projekty krótkoterminowe uznaje się wymiany młodzieży oraz spotkania osób pracujących z młodzieżą w ramach akcji 1 programu UE Erasmus+ oraz projekty mobilności młodzieży – „Działanie na rzecz włączenia DISCOVER EU”

§2.

1. Fundacja Instytut Europejski przeprowadza rekrutację uczestników na projekty krótkoterminowe spośród osób współpracujących z Fundacją albo osób zainteresowanych działaniami Fundacji oraz projektami Erasmus+.
2. W zależności od wymogów programu Erasmus+ rekrutacja uczestników jest przeprowadzana przed przystąpieniem do opracowania wniosku o dofinansowanie albo po akceptacji wniosku ale przed rozpoczęciem działań projektowych. W każdym wypadku Fundacja dąży do maksymalnego udziału uczestników na wszystkich etapach projektu. Uczestnicy przygotowują elementy projektu pod kierunkiem Zarządu Fundacji i kierownika projektu.
3. Uczestnicy wypełniają formularz rekrutacyjny. Formularz zawiera podstawowe dane osobowe, dane adresowe, teadresowe, sekcję opisu motywacji, oraz sekcję przeznaczoną dla uczestników z mniejszymi szansami. W rekrutacji brane są pod uwagę w szczególności zainteresowania i motywacja do wzięcia udziału w projekcie. Za rekrutację odpowiada kierownik projektu pod nadzorem Zarządu Fundacji. Przeprowadzane są indywidualne rozmowy z kandydatami. Rozmowy mogą odbywać się z użyciem telekonferencji.
4. Uczestnicy z mniejszymi szansami, a także osoby, które do tej pory nie brały udziału w projektach Erasmus+ otrzymują pierwszeństwo wzięcia udziału w projekcie.
5. W rekrutacji dąży się do zachowania balansu płci uczestników.
6. W rekrutacji przestrzega się wymogów wynikających z zasad programu Erasmus+ określonych w przewodniku po programie lub z umowy o dofinansowanie (kwalifikowalność).

§3.

1. Kierownik projektu sporządza listę rankingową stosując przepisy §2 i przedkłada ją do Zarządowi Fundacji celem akceptacji. Zarząd może wnieść uwagi do listy i wprowadzić zmiany.

2. Z uwagi na odległy termin od momentu wnioskowania do rozpoczęcia działań możliwe jest utworzenie listy rezerwowej. Przepisy powyższe stosuje się odpowiednio.
3. Uczestnicy otrzymują powiadomienie o zakwalifikowaniu się na projekt. W powiadomieniu zawarte są m.in. informacje o poziomach dofinansowania, terminach działań.
4. Uczestnicy niezakwalifikowani do udziału mają możliwość odwołania się do Rady Nadzorczej Fundacji.
5. Rada Nadzorcza może utrzymać w mocy decyzję Zarządu, zmienić ją co do jej istoty, albo przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez Zarząd Fundacji.

Warszawa, 01.06.2021