

**Procedura raportowania do Narodowej Agencji projektów Erasmus+  
Przyjęta uchwałą Zarządu Fundacji Instytut Europejski z dnia 01.06.2021**

§1.

1. Niniejsza procedura normuje sposób raportowania do Narodowej Agencji projektów realizowanych przez Fundację Instytut Europejski jako koordynatora, dofinansowanych ze środków programu Erasmus+.

§2.

1. Kierownik projektu odpowiada za monitorowanie obowiązków sprawozdawczych wynikających z umowy o dofinansowanie.
2. Kierownik projektu wprowadza do systemów teleinformatycznych używanych w projekcie wszelkie dane niezbędne do prawidłowego raportowania o zakończeniu / przebiegu projektu.
3. Opracowując raport częściowy / końcowy kierownik projektu stosuje wprost wszystkie postanowienia umowy o dofinansowanie zawartej przez Fundację Instytut Europejski z Narodową Agencją, w tym dotyczące formatu raportu.
4. Kierownik projektu informuje Zarząd Fundacji w sposób zwyczajowo przyjęty o terminie złożenia raportu końcowego na minimum 14 dni przed jego upływem.
5. Kierownik projektu informuje Zarząd Fundacji o wszelkich trudnościach, które mogą opóźnić wysłanie raportu częściowego / końcowego.
6. Kierownik projektu przygotowuje wstępną weryfikację kosztów w projekcie w oparciu o kategorie kosztów wynikające z umowy o dofinansowanie. Kierownik projektu przedstawia dowody księgowe odpowiadające poszczególnym kategoriom kosztów. Zarząd Fundacji zatwierdza koszty pod względem formalnym i merytorycznym i zatwierdza do wypłaty.
7. Zarząd Fundacji akceptuje raport opracowany przez koordynatora i składa go do Narodowej Agencji w sposób wymagany umową o dofinansowanie.

Warszawa, 01.06.2021